

## FICHE DE SYNTHÈSE DU PROJET

Cadre réservé à l'administration

----- / -----

**Territoire de proximité :**

**Priorités 2020 :**

**Axe PTS :**

**Action :**

**Activité sélectionnée :**

**Nom du chargé de l'action :**

**Coordonnées téléphoniques :**

**Mail :**

**Nom de la structure :**

**Adresse de la structure :**

---

### DECRIEZ L'ACTIVITE QUE VOUS PROPOSEZ DE MENER

**Type activité** (formation, atelier, conférence, groupe de parole etc..) :

**Public bénéficiaire** (caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe etc...) :

**Objectifs opérationnels de l'activité :**

Quelle est votre expérience dans le domaine de l'activité sur le territoire concerné, auprès du public bénéficiaire, sur les 3 dernières années ?

---

**DECRIEZ LES MODALITES D'INTERVENTION QUE VOUS ALLEZ UTILISER**

**Période de réalisation :**

**Fréquence :**

**Contenu :**

**Partenariats mobilisés :**

---

**DECRIEZ LES MODALITES D'EVALUATION** (méthodes et indicateurs principaux)

**Coût total de l'action** (tous financeurs confondus) :

**Subvention ARS sollicitée :**

**Autres financeurs sollicités :**

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Achats matières et fournitures			<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>		
Autres fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>		
			Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page		
<b>61 - Services extérieurs</b>			ARS MARTINIQUE		
Locations					
Entretien et réparation					
Assurance			Conseil-s Régional(aux) :		
Documentation					
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Conseil-s Départemental (aux) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:		
Services bancaires, autres					
<b>63 - Impôts et taxes</b>					
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes			Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :		
<b>64 - Charges de personnel</b>			Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Charges sociales			Aides privées (fondation)		
Autres charges de personnel			Autres établissements publics		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
			756. Cotisations		
			758. Dons manuels - Mécénat		
<b>66 - Charges financières</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>			<b>79 - Transfert de charges</b>		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET			RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET		
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
Excédent prévisionnel (bénéfice)			Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE <sup>7</sup>					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
860 - Secours en nature			870 - Bénévolat		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations					
864 - Personnel bénévole			875 - Dons en nature		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente .....% du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.					

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.