

## Enregistrement des Professionnels de Santé

### Accueil sur rendez-vous les lundis et jeudis de 14h00 à 16h00

Sans rendez-vous pour les demandes suivantes :

- Dépôts de documents en vue de compléter un dossier
- Récupérations des dossiers et bordereaux CPS
- Informations sur les conditions d'installations

### Votre métier *(Imprimés Cerfa disponibles sur [www.ars.martinique.sante.fr](http://www.ars.martinique.sante.fr))*

<p><u>Cerfa n° 10906*06</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> audioprothésiste</li> <li><input type="checkbox"/> diététicien</li> <li><input type="checkbox"/> épithésiste</li> <li><input type="checkbox"/> ergothérapeute</li> <li><input type="checkbox"/> infirmier</li> <li><input type="checkbox"/> manipulateur d'électroradiologie médicale</li> <li><input type="checkbox"/> masseur- kinésithérapeute</li> <li><input type="checkbox"/> oculariste</li> </ul>	<p><u>Cerfa n° 10906*06</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> orthoprothésiste</li> <li><input type="checkbox"/> orthoptiste</li> <li><input type="checkbox"/> opticien-lunetier</li> <li><input type="checkbox"/> orthopédiste-orthésiste</li> <li><input type="checkbox"/> orthophoniste</li> <li><input type="checkbox"/> pédicure-podologue</li> <li><input type="checkbox"/> podo-orthésiste</li> <li><input type="checkbox"/> psychomotricien</li> <li><input type="checkbox"/> technicien de laboratoire</li> </ul>	<p><u>Cerfa n°13777*03</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ostéopathe</li> <li><input type="checkbox"/> psychothérapeute</li> <li><input type="checkbox"/> chiropracteur</li> </ul> <p><u>Cerfa n°12269*02</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> psychologue</li> </ul> <p><u>Cerfa n°12268*02</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> assistant de service social</li> </ul>
<p><i>Les professions: <b>médecins, sages-femmes, chirurgiens-dentistes et pharmaciens</b>, doivent s'adresser directement auprès de leurs Ordres respectifs pour l'enregistrement de leurs diplômes ou changement de résidence professionnelle.</i></p>		

## ① Vous êtes nouvellement diplômé / Vous vous installez en Martinique

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Imprimé Cerfa correspondant à votre métier, en 2 exemplaires, <u>dûment complété et signé.</u></li> </ul> <p style="background-color: yellow; margin: 5px 0;"><b>Joindre les originaux + les photocopies des documents suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <u>Original</u> du diplôme ou attestation (la photocopie certifiée conforme ne sera pas acceptée). Pour les diplômés de l'union européenne prévoir la traduction en français (par un traducteur agréé) ainsi que l'autorisation d'exercer fournie par la DRJSCS.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pièce d'identité (carte d'identité ou passeport).</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Justificatif d'inscription ou de préinscription à l'ORDRE du département d'exercice - (sauf diplômés Belge).</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Justificatif d'adresse à votre nom (dans le cas contraire, ce document sera accompagné d'un certificat d'hébergement).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Originaux de la licence, master pour les psychologues et autorisation ministérielle pour les diplômés européens ou étrangers.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Certificat de l'employeur précisant qu'il est informé de votre exercice libéral (sauf podologues, pédicures), si vous étiez salarié et commencez une activité en libérale.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contrat de collaboration ou de remplacement, si vous avez une activité libérale.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contrat de travail si vous êtes salarié.</li> </ul>
<p><i>La carte CPS est délivrée uniquement aux masseurs-kinés, les IDE en Collaboration ou gérant, les podologues. La demande doit être manuscrite. Les salariés du secteur privé doivent faire la demande de carte CPS à leur employeur.</i></p>	

## ② Vous effectuez un changement de situation

<p>Imprimé « Signalement changement de situation », téléchargeable sur le site de l'ARS Martinique, <u>dûment complété et signé, accompagné des pièces suivantes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vous changez d'adresse : joindre un justificatif d'adresse à votre nom (dans le cas contraire, ce document sera accompagné d'un certificat d'hébergement).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vous changez de situation professionnelle : joindre la copie du contrat de collaboration, remplacement ou statut de la société - indiquez la date de début d'activité.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vous cessez votre activité : Complétez le document « Signalement changement de situation » en indiquant la date de cessation d'activité.</li> </ul>
<p style="background-color: yellow;"><b>Adressez votre dossier complet par courrier ou par e-mail</b></p>	

*Le professionnel s'inscrivant en libéral doit pouvoir justifier de 18 mois d'activités pour les remplacements, 24 mois d'activités pour une installation (justificatif à produire) - Les podologues-pédicures n'ont pas à justifier d'activités antérieures.*