

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

Responsable du département Prévention
Au sein de la Direction Déléguée à la santé environnementale et à la prévention
Direction de la Santé Publique – ARS Martinique

Référence RIME [Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat](#)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : Santé

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ :

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement A ☒ B ☐ C ☐

Poste offert aux personnels fonctionnaires ou contractuels
Fonctionnaires de catégorie A
Contractuels de niveau 3 ou plus
Cadres de l'assurance maladie de niveau 7 ou plus

Date de mise à jour : 27/02/2024

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : **ARS de Martinique**

Autres (adresse précise du site) : **ARS MARTINIQUE - CS 80656 FORT-DE-FRANCE**

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) :

Créée en avril 2010 dans le cadre de la loi Hôpital, Patients, Santé et Territoires, l'Agence Régionale de Santé de la Martinique est un Etablissement Public Administratif de 157 agents, en charge de l'organisation du système de santé, sur l'ensemble du territoire. La Directrice générale de l'ARS de Martinique a la responsabilité de l'organisation de l'offre de soins, de l'effectivité de la permanence des soins, de la définition des priorités en matière de prévention et d'offre médico-sociale sur le territoire. L'ARS de Martinique a également une compétence zonale (Martinique et Guadeloupe) et en cas de crise, est placée sous l'autorité du Préfet de Martinique qui assure la coordination de la réponse de l'Etat.

Missions de la direction :

Au sein de l'ARS, la Direction de la Santé Publique est en charge du pilotage des missions suivantes :

- Prévention, promotion de la santé
- Santé Environnement
- Veille et Sécurité Sanitaire (Surveillance, Point Focal Régional, Vigilances, ...)
- Planification de la réponse aux situations sanitaires exceptionnelles
- Lutte Anti-vectorielle

La Direction de la Santé Publique, composée de 54 agents, est chargée du pilotage de la stratégie de l’agence en matière de Santé Publique et de la mobilisation des ressources nécessaires (contractualisation, coopération, financement, ...).

Elle comprend deux directions déléguées:

- Une Direction Déléguée à la santé environnementale et à la prévention
- Une Direction Déléguée à la veille et sécurité sanitaire

et une coordination transversale.

La Direction déléguée à la Santé Environnementale et la Prévention est plus spécialement en charge des missions suivantes:

- Prévention, promotion de la santé
- Santé Environnement

Le département Prévention est chargé de

- La définition de la politique de prévention de l'ARS
- La réflexion en vue de la conception de programmes de prévention par publics ou par thématique
- La mise en œuvre de ces programmes

Effectif du département : 7 agents

Lien hiérarchique : le titulaire du poste est placé sous l’autorité directe de la Directrice déléguée à la Santé Environnementale et la Prévention de l’ARS.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui x Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 6 agents

Missions et activités principales du poste :

Le champ d’intervention est celui de la prévention et promotion de la santé, notamment sur les sujets suivants : vaccination, nutrition-santé, santé sexuelle, périnatalité, santé mentale, addictions, maladies chroniques, violences envers les personnes, perte d'autonomie, maladies rares

Le-la responsable de département aura pour missions de :

- Encadrer et animer l’équipe du département Prévention
- Contribuer à la définition de la stratégie régionale de Prévention et Promotion de la santé
- Décliner localement les programmes nationaux
- Concevoir les programmes locaux de prévention par publics ou par thématiques
- Piloter la mise en œuvre des programmes et action, leur suivi et leur évaluation
- Proposer les allocations de ressources
- Rendre compte sur la mise en œuvre de cette politique
- Participer à la valorisation des actions menées
- Participer au pilotage des chantiers transversaux de la Direction de la Santé Publique

Activités annexes :

- Participation aux astreintes de cadres de l’ARS
- Participation à la gestion de crise en situation sanitaire exceptionnelle

Partenaires institutionnels :

Services centraux du ministère, autres administrations, collectivités locales, opérateurs du système d’offre de soins

Spécificités du poste / Contraintes :

Disponibilité horaires (actions parfois en soirée et week-end), adaptabilité

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances

Environnement institutionnel et administratif, organisation et missions des différents ministères
Cadre réglementaire de la santé publique
Enjeux de la Prévention et promotion de la Santé
Techniques en Prévention et promotion de la santé
Enjeux de la Santé environnementale

	Niveau de mise en œuvre		
Savoir-faire E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)	E (4)	M (3)	A (2)
Capacité d’initiative et de réactivité		X	
Gestion de situations de crise		X	
Animation d’équipe – Management	X		
Aptitude à piloter un programme		X	
Capacité à communiquer		X	

E - L’agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d’autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

M - L’agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

A - L’agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d’un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

N - L’agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l’activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

Savoir être ⁽¹⁰⁾ Il est recommandé d’indiquer au moyen de * les savoir-être structurants attendus**

Grande discrétion
Autonomie ***
Capacité d'adaptation ***
Bonnes capacités relationnelles
Polyvalence
Rigueur et organisation
Travail en équipe

Expérience professionnelle ⁽¹¹⁾

☐ Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

X Ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

CANDIDATURE

Contact

Madame Gaëlle DISY, Directrice Déléguée aux Ressources Humaines : gaelle.disy@ars.sante.fr

Madame Marie-Françoise EMONIDE, Directrice Déléguée à la Santé Environnementale et à la Prévention :
marie-francoise.emonide@ars.sante.fr

Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt

Date limite de dépôt : 19/03/2024

CV + lettre de motivation à envoyer : ars-martinique-recrutements@ars.sante.fr