

INTITULE DU POSTE ⁽¹⁾

**Chargé(e) de mission
Pilote du déploiement des politiques « Grand âge » et handicap
Direction de l'Offre de Soins et de l'Autonomie
ARS Martinique**

A partir du 1^{er} Janvier 2012, les fiches de poste doivent être rattachées à un emploi-type du répertoire ministériel. Lorsqu'aucun emploi-type ne correspond, il convient de prendre la référence RIME.

Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat (DRH)

Domaine fonctionnel ⁽³⁾ : **élaboration et mise en œuvre des politiques publiques**

Métier ou emploi-type ⁽⁴⁾ : **Chargé (e) de mission**

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N°
(ne pas renseigner)

Catégorie : Encadrement supérieur A B C

Poste ouvert aux :

- fonctionnaires de catégorie A
- contractuels de niveau 3
- agents relevant de la convention collective UCANSS de niveau 6

Date de mise à jour : 08/03/2024

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction :

Direction de l'Offre de Soins et de l'Autonomie (DOSA) - Direction Déléguée à l'Autonomie

Autres (adresse précise du site) : **ARS MARTINIQUE - CS 80656 FORT-DE-FRANCE**

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : Créée en avril 2010 dans le cadre de la loi Hôpital, Patients, Santé et Territoires, l'Agence Régionale de Santé de la Martinique est un Etablissement Public Administratif de 157 agents, en charge de l'organisation du système de santé, sur l'ensemble du territoire. La Directrice générale de l'ARS de Martinique a la responsabilité de l'organisation de l'offre de soins, de l'effectivité de la permanence des soins, de la définition des priorités en matière de prévention et d'offre médico-sociale sur le territoire. L'ARS de Martinique a également une compétence zonale (Martinique et Guadeloupe) et en cas de crise, est placée sous l'autorité du Préfet de Martinique qui assure la coordination de la réponse de l'Etat.

Missions de la Direction de l'Offre de Santé et de l'Autonomie (DOSA) :

La direction coordonne la transformation de l'offre en santé et promeut l'amélioration du parcours des patients et des personnes accompagnées en favorisant la transversalité entre les secteurs sanitaire, médico-social et ambulatoire tout en répondant aux enjeux de qualité, d'efficacité, d'innovation et de prévention. Elle assure la mise en œuvre des orientations régionales du PRS 3 et du PRAPS en portant une vision globale et territoriale.

Missions de la direction déléguée à l'autonomie au sein de la DOSA: mise en œuvre des politiques publiques en faveur des personnes fragiles (personnes âgées, personnes handicapées et personnes en difficultés spécifiques) et déclinaison opérationnelle des plans nationaux et régionaux spécifiques (notamment Projet Régional de Santé et Programme Régional d'Accès à la Prévention et aux Soins)

Effectif de la DOSA : 31 (14 cadres A, 9 cadres B, 6 personnels C et 1 médecin)

Lien hiérarchique : Le titulaire du poste est placé sous l'autorité directe du directeur délégué à l'autonomie au sein de la DOSA.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : sans objet

Missions principales du poste :

Le chargé de mission pilotera, sous la responsabilité du directeur délégué à l'autonomie et en lien étroit avec les départements Personnes âgées et handicap, la mise en œuvre des plans d'action en réponse aux priorités nationales. Ce dernier organisera au sein de la direction déléguée en mode projet le pilotage, la coordination et le suivi des actions financées et engagées. Il amorcera un processus d'évaluation et de suivi des dispositifs innovants mis en œuvre pour les pérenniser ou les adapter.

Il aura en charge d'assurer :

- La coordination des politiques publiques du Grand âge et du handicap, en lien étroit avec les partenaires, et leur mise en œuvre. Il veillera à l'élaboration et à l'évolution des plans d'action en fonction des évolutions et des spécificités locales.
- L'animation des partenariats, la préparation, le pilotage et l'animation des groupes de travail et réunions.
- L'accompagnement des secteurs personnes âgées et handicap dans le déploiement de projets innovants devant améliorer les prises en charge des usagers et fluidifier les parcours de santé et de vie.
- Le développement, la régulation et l'optimisation de l'offre médico-sociale en liaison avec les partenaires notamment la collectivité territoriale de Martinique et en cohérence avec le PRS2 et PRAPS,
- L'analyse financière et budgétaire des ESMS en lien avec les responsables de département Grand âge et PH/PDS
- La représentation de la DDA auprès des partenaires lors de comités, commissions, groupes de travail.

Activités principales :

- Suivre en mode projet les nombreuses expérimentations lancées sur le territoire pour garantir la bonne mise en œuvre de ces dernières, en assurer l'évaluation pour des éventuelles reconductions de financement,
- Assurer le pilotage, le déploiement et le suivi de projets prioritaires pour la direction déléguée à l'autonomie,
- Proposer des outils pédagogiques et de suivi sur l'ensemble de son champ ; assurer le reporting,
- Organiser et animer un réseau de pilotes de projets,
- Développer l'accompagnement des ESMS,
- Participer au développement de solutions innovantes en matière d'accompagnement,
- Piloter les données d'activités : production, analyse en vue d'une aide à la décision (interne), en vue des échanges avec les ESMS (externe),
- Participer au pilotage des travaux de planification et de contractualisation des ESMS,
- Apporter un appui méthodologique à la conception et à la mise en œuvre des programmes d'inspection-contrôle, évaluation et audit dans le champ médico-social.
- Contribuer à l'instruction des demandes d'autorisations, d'appels à projets thématiques, et au suivi des avis rendus,
- Représenter la direction déléguée dans le périmètre du portefeuille de ces projets.

Activités annexes :

- Participation à la gestion de crise
- Participation aux missions d'inspection-contrôle
- Participation aux astreintes administratives

Partenaires institutionnels :

Collectivité Territoriale de Martinique, Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA), Direction Générale de la Cohésion Sociale, Services de l'Etat, établissements et services du champ médico-social

Spécificités du poste / contraintes :

Grande disponibilité – Confidentialité – Discretion

Compétences requises sur le poste: On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances

Environnement politique, économique et social
Cadre légal et réglementaire du domaine d'intervention
Expérience confirmée dans la gestion budgétaire et financière des ESMS
Connaissance des spécificités de l'Outre-Mer et du contexte local économique et social
Connaissances de base du management de projet et d'équipes

Savoir-faire E : expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) / A : application (niveau 2) / N : notions (niveau 1)	Niveau de mise en œuvre		
	E (4)	M (3)	A (2)
Animation d'équipe		X	
Capacité d'analyse, de synthèse		X	
Expression écrite et orale		X	
Travail en équipe		X	
Capacités de management		X	
Maîtrise des outils bureautiques		X	

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

Savoir être

Il est recommandé d'indiquer au moyen de * les savoir-être structurants attendus**

Autonomie
Capacité d'adaptation
Capacité d'initiative
Réactivité - Sens de l'observation, esprit de synthèse et d'analyse
Rigueur dans la réalisation des missions, Discrétion, Confidentialité
Sens des relations humaines
Sens du service public

Expérience professionnelle

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
 ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine.

CANDIDATURE

Contact
Madame Gaëlle DISY , Directrice Déléguée aux Ressources Humaines : gaelle.disy@ars.sante.fr
Madame Christelle LITAN , Directrice de l'Offre de Soins et de l'Autonomie : christelle.litan@ars.sante.fr
Date de prise de poste souhaitée : Au plus tôt
Date limite de dépôt :
CV + lettre de motivation à envoyer : ars-martinique-recrutements@ars.sante.fr