

**INTITULE DU POSTE**

**Chef de Projet ESMS numérique**  
**Direction de l'offre de soins et de l'autonomie**

Domaine fonctionnel <sup>(3)</sup>: Santé

Métier ou emploi-type <sup>(4)</sup>: Chargé(e) de mission

**FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI**

**Fiche N°**

*(ne pas renseigner)*

Catégorie: Encadrement supérieur A  B  C

Poste ouvert aux:

- Fonctionnaires de catégorie A
- Contractuels de niveau 3 ou plus
- Agents UCANSS de niveau 5B ou plus

**Date de mise à jour: 18/12/2023**

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**

Direction: Direction de l'offre de soins et de l'autonomie

Autres (adresse précise du site): **ARS MARTINIQUE - CS 80656 FORT-DE-FRANCE**

**DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...):

Créée en avril 2010 dans le cadre de la loi Hôpital, Patients, Santé et Territoires, l'Agence Régionale de Santé de la Martinique est un Établissement Public Administratif de 157 agents, en charge de l'organisation du système de santé, sur l'ensemble du territoire. Le Directeur général de l'ARS de Martinique a la responsabilité de l'organisation de l'offre de soins, de l'effectivité de la permanence des soins, de la définition des priorités en matière de prévention et d'offre médico-sociale sur le territoire. L'ARS de Martinique a également une compétence zonale (Martinique et Guadeloupe) et en cas de crise, est placée sous l'autorité du Préfet de Martinique qui assure la coordination de la réponse de l'État.

Missions de la Direction de l'Offre de Santé et de l'Autonomie (DOSA) : La direction coordonne la transformation de l'offre en santé et promeut l'amélioration du parcours des patients et des personnes accompagnées en favorisant la transversalité entre les secteurs sanitaire, médico-social et ambulatoire tout en répondant aux enjeux de qualité, d'efficience, d'innovation et de prévention. Elle assure la mise en œuvre des orientations régionales du PRS 3 et du PRAPS en portant une vision globale et territoriale.

Effectif de la DOSA: 33 (répartition par catégorie): 15 agents de catégorie A ou assimilés, 10 agents de catégorie Bou assimilés, 6 agents de catégorie Cou assimilés et 2 médecins

Lien hiérarchique: Le titulaire du poste est placé sous l'autorité directe du responsable de la cellule numérique en santé et innovation

## DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement: Oui Non X

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie): Non concerné

### Missions et activités principales du poste:

#### Missions principales du poste:

Piloter la mise en place des projets **ESMS** numérique retenus dont le déploiement du dossier usager informatisé pour tous les établissements et services sociaux et médico-sociaux de la région

Participer à la promotion et la définition des usages des outils numériques en lien avec le DUI dans le secteur médico-social (ROR, Via-Trajectoire, ePrescription, télémédecine, MSSanté)

Participer à l'animation de la e-Santé et au pilotage des actions en région et au suivi de certains projets nationaux du champ médico-social, de l'ambulatoire, etc.

#### Activités principales:

Piloter et animer en lien avec le CMSI la politique régionale e-Santé et sa gouvernance associée dans le champ médico-social

Analyser les projets et les demandes relatives aux projets DUI déposés par les organismes gestionnaires ou structures dans l'outil PAi numérique mis en place par la caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA)

Assurer une veille technologique ainsi que sur les évolutions des programmes nationaux du numérique et notamment ESMS numérique.

Participer à la contractualisation entre l'organisme gestionnaire et la centrale d'achat retenue par l'équipe de gouvernance nationale du programme ESMS numérique pendant la phase d'amorçage du programme ESMS numérique

Participer à la mise en œuvre de la communication autour du programme ESMS numérique

Conduire l'animation de la thématique et le changement numérique auprès établissements et services médico-sociaux du territoire

Organiser et suivre la réunion des instances de pilotage du programme dans la région et, le cas échéant, en interrégional

Assurer le suivi financier des projets sélectionnés (AE et CP) et réaliser un reporting pour la Direction de l'ARS ainsi que la direction du programme portée par la CNSA

Contribuer à élaborer et à alimenter les indicateurs de suivi des projets, et remonter des alertes auprès de la direction de l'ARS et la direction du programme ESMS numérique (CNSA)

Participer aux échanges nationaux pour contribuer aux retours d'expérience de la phase d'amorçage

Travailler en partenariat étroit avec le GRADeS eSanté Martinique et l'assurance maladie, dans le cadre des référentiels socles du numérique en santé et de leurs mises en œuvres régionales et territoriales (INS, DMP, MSSanté, Monespacesanté, Eparcours).

Partenaires institutionnels:

Les collectivités territoriales et leurs groupements, les établissements et services sociaux et médico-sociaux de la région, le groupement régional d'appui au développement de l'eSanté, etc.

Activités annexes:

- Participation aux astreintes administratives
- Participation à la gestion de crise

Spécificités du poste/ Contraintes:

Poste sous la responsabilité hiérarchique de la Direction de l'Offre de Soins et de l'Autonomie.

**Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)**

**Connaissances**

Connaissance du secteur santé-social et des technologies de l'information

Connaissance des principes d'urbanisation d'un SI

	Niveau de mise en œuvre		
	E (4)	M (3)	A (2)
<b>Savoir-faire E: expert (niveau 4) / M : maîtrise (niveau 3) /A: application (niveau 2) / N : notions (niveau1)</b>			
Méthodologie d'analyse et de formalisation des besoins, de rédaction de cahiers des charges		X	
Connaissance des processus et méthodes de gestion de projets (planning, budget, indicateurs)		X	
Animation de groupes de travail et conduite de réunion		X	
Veuille technologique et réglementaire		X	

*L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans Je domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)*

- *L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer Je processus, conseiller les autres agents, optimiser Je résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)*

*L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous Je contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)*

- *L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou Je processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)*

**Savoir être<sup>1</sup> ou Il est recommandé d'indiquer au moyen de\*\*\* les savoir-être structurants attendus**

Capacité à collaborer avec les différents partenaires professionnels et institutionnels

Aptitude au travail en mode projet et en équipe\*\*\*

Rigueur, Discrétion

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION

Sens de l'observation, esprit de synthèse et d'analyse\*\*\*

Réactivité\*\*\*

Sens du service public

**Expérience professionnelle**

Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine.

**CANDIDATURE**

**Contact**

**Madame Gaëlle DISY**, Directrice Déléguée aux Ressources Humaines: [gaelle.disy@ars.sante.fr](mailto:gaelle.disy@ars.sante.fr)

**Madame Christelle LITAN**, Directrice de l'offre de soins et de l'autonomie: [christelle.litan@ars.sante.fr](mailto:christelle.litan@ars.sante.fr)

**Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt**

**Date limite :**

CV + lettre de motivation à envoyer : [ars-martinique-recrutements@ars.sante.fr](mailto:ars-martinique-recrutements@ars.sante.fr)